



ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
-PRIMAR -



Proiect de hotarare

privitor la: **decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Frâncești, județul Vâlcea**

Consiliul local al comunei Frâncești, întrunit în ședință ordinară, la data de _____, la care participă un număr de __consilieri, din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Frâncești cu nr. 9 din _02.2024 , a fost ales președinte de ședință domnul _____.

În baza referatului de aprobare nr. 225 din 10.01. 2024, prezentat de Primarul Comunei Frâncești precum și raportul nr. 359 din 15.01.2024 întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Frâncești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre .

Având în vedere avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Frâncești nr. _____ , prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre ;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre nr., întocmit de secretarul general al UAT Frâncești ;

În conformitate cu prevederile :

-art.11¹ alin.(1) din Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare;

-art.129, alin. (12) și 417 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

-pct.2 din Legea nr.348/ 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completările ulterioare ;

- Legea nr.177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

- Hotararea nr. 39/2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei

ocupationale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

- art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000* privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2), art. 138 alin.(1) și alin. (4) din Constituția României, republicată;

- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 Octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

- art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul articolului 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Frâncești cu un număr de __ voturi “pentru” , adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2024, se aprobă decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Frâncești, județul Vâlcea.

Art.2. Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative conform legislației de specialitate, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor ;

Art.4. Primarul Comunei Frâncești va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei, structurilor responsabile cu punerea în executare și publicarea pe pagina de internet primariafrancesti-valcea.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local .

**INIȚIATOR PROIECT,
P R I M A R,
Daniel Florin Paraschiv**

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Elena Gabriela Lazar

Anexă la Proiectul de hotărâre

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Frâncești, județul Vâlcea

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decontare de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Frâncești, județul Vâlcea;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frâncești, județul Vâlcea, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul/reședința în alta localitate unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Frâncești, județul Vâlcea, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frâncești, județul Vâlcea, care au domiciliul/reședința în alta localitate unde au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6 (1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frâncești, județul Vâlcea se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(4.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(6) Primăria comunei Frâncești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primăria comunei Frâncești, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor

INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
Daniel Florin Paraschiv

Vizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Elena Gabriela Lazăr

CERERE
pentru decontarea lunara a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat(a) in cadrul, avand functia de, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna anul, in cuantum de lei, reprezentand contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de calatorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atasez urmatoarele documente doveditoare:

– daca deplasarea se efectueaza cu mijloc de transport in comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de calatorie;

– daca deplasarea se efectueaza cu autoturismul/ambarcatiunea personal/personala:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de inmatriculare al autoturismului/ambarcatiunii [daca este inmatriculat(a) pe numele persoanei solicitante sau al sotului] sau alta dovada a proprietatii asupra mijlocului de transport;

imputernicire notariala [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatricula(a) pe numele altei persoane];

contract de comodat [daca autoturismul/ambarcatiunea este inmatriculat(a) pe numele altei persoane];

bonuri de carburant;

– daca transportul se efectueaza cu mijloacele de transport in regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnatura

