



ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA Nr.36

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești, județul Vâlcea

Consiliul local al comunei Francesti, judetul Vâlcea, intrunit in sedinta extraordinara, in data de 29.05.2026, la care participa un numar de 15 consilieri din totalul de 15 in functie, Văzând că prin Hotararea Consiliului Local Frâncesti nr. 28/11.05.2026 domnul Boncea Alexandru –Alin a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv: mai, iunie, iulie 2026;

Analizând temeiurile juridice :

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificări și completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu suprafață mare și definirea tipologiei structurilor de vânzare, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- referatul de aprobare al primarului comunei Francesti nr 5707/11.05.2026 ,
- raportul intocmit de compartimentul urbanism nr. 5708/11.05.2026 prin care se propune aprobarea Regulamentului de eliberare a aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești, județul Vâlcea;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Frâncești nr. 36/29.05.2026
- avizul pentru legalitate nr. 5709/11.05.2026, intocmit de secretarul general al UAT Francesti,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d “ , alin. (7), lit. „s” , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit., a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Frâncesti, cu un numar de 15 voturi,,pentru”, adopta urmatoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1. – Se aprobă Regulamentului privind eliberarea avizului program și a Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești, județul Vâlcea, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2- Se imputernicește primarul comunei Frâncești prin compartimentele de specialitate cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei

Art. 3- Prin grija secretarului general al comunei Frâncesti, prezenta hotarare va fi adusa la cunostiinta publica prin afisare la sediul institutiei, si pe site-ul propriu primariafrancesti- valcea.ro, pagina Monitorul Oficial, și va fi comunicata :

-Institutiei Prefectului- judetului Vâlcea,

-domnului Paraschiv Daniel Florin -primarul comunei Frâncesti

Frâncesti : 29.05.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BONCEA Alexandru Alin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Francesti
Ionescu Monica Maria

Actele semnate in original se
regasesc la dosarul de sedinta

Actele semnate in original se
regasesc la dosarul de sedinta

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA FRÂNCEȘTI**

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Frâncești.

B - Procedura de eliberare a avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Frâncești.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară

activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Frâncești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – Anexa nr.1.

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.2.

Art.4 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Frâncești în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6 Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Frâncești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 561, 5630

Art.7 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețare a Comunei Frâncești;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Frâncești. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Frâncești.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Frâncești

Art.10 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Frâncești următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Frâncești poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci

când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, de către Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Frâncești.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art.11 Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Frâncești.

Art.12 Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Frâncești – Compartimentul Urbanism și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 21 lei/an.

- pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 2 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

Art.14 Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Frâncești sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Frâncești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Frâncești.

Art.18 (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.19 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.21 (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Inspectorii Compartimentului Impozite și taxe Locale și Compartimentului Urbanism sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Frâncești la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 tip bar 5630 în Comuna Frâncești.

Art.22 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Frâncești își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

k) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 , tip bar 5630 în Comuna Frâncești

Art.23 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 tip bar 5630 solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Frâncești următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Frâncești poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, inspectorii Compartimentului Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Frâncești.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza

prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

11. Act de identitate: copie CI/BI a administratorului sau a persoanei delegate sa depuna documentatia.

12. Extras de Carte Funciara nu mai veche de 3 luni cu inscrierea functiunii de spatiu cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

13. Autorizatie/Aviz Mediu sau negatie - copie.

14. Autorizatie/Aviz DSP sau negatie - copie.

15. Autorizatie/Aviz DSVSA sau negatie - copie.

16. Autorizatie de prevenire si stingere a incendiilor sau negatie (PSI) - copie.

Art.24 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Frâncești.

Art.25 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Frâncești – Compartimentul Impozite și Taxe Locale și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Începand cu 1 ianuarie 2027 taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică, inclusiv terasele, astfel:

- până la 25 m ²	-		100 lei
- între 26 m ² - 50 m ²	-		200 lei
- între 51 m ² -100 m ²	-		500 lei
- între 101 m ² -300 m ²	-		1000 lei
- între 301 m ² -500 m ²	-		3000 lei
- peste 500 m ²	-		4000 lei
-	-		

• pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

Art.28 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Frâncești sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Frâncești privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.31 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Impozite si Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Frâncești.

Art.32 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea inspectorilor Compartimentului Impozite si Taxe Locale si Compartimentului Administratie Publica, de către Serviciul Poliția Locală din cadrul Primăriei Comunei Frâncești sau alte instituțiile abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Frâncești la propunerea organului constator.

CAPITOLUL IV

ANEXE

Art.35 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Frâncești

1. Firma

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
- ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială
- ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul

Localitatea

str.

nr. bl. , sc. ,
ap.

4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr.
din data
cod unic de înregistrare

5. Unitatea

situată în Comuna Frâncești, str.

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Frâncești

1. Firma

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa
- Meșteșugărească
- ☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
- ☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul Localitatea
str.
nr. bl.

, sc. , ap.
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr.
din data cod unic

de înregistrare

5. Unitatea situată în
Comuna Frâncești, str.
nr. bl. ,

sc. , ap. .

6. Activitate conform COD CAEN :

7. Orar de functionare

_____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____.

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. _____ Orar de functionare

8. _____ Mențiuni:

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

8. _____ Mențiuni:

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri ☐

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura

		PRIMAR

		PRIMAR
		PRIMAR

Anexa nr.2 – față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație
publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Frâncești

1.Firma

2.Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____

str. _____ nr. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____
din data _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Frâncești

1.Firma

2.Forma de organizare:

- ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativa Meșteșugărească
☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
str. _____

nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____
din data _____ cod unic de

înregistrare _____

5. _____ Unitatea

situată în Comuna Frâncești, str. _____

_____ cod unic de înregistrare

5. _____ Unitatea

situată în Comuna Frâncești, str.

_____ nr.

_____ bl. _____, sc. _____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN :

7. _____ Orar de functionare

8. _____ Mențiuni:

PRIMAR

Seria _____

Nr.

_____ nr. _____ bl. _____, sc.

_____;

în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .

6. Activitate conform COD CAEN :

7. _____ Orar de functionare

8. _____ Mențiuni:

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Frâncești, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii: ☐ Autorizație de funcționare
☐ Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Frâncești.
- ☐ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 22 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Frâncești.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____/_____/_____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii
nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Frânțești, solicit eliberarea:

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare
pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnatura și stampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Frâncești,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: Avizul program de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data _____

Semnătura și ștampila _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI

DOMNULE PRIMAR
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic
de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap
_____, reprezentata prin _____ în calitate
de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna
Frâncești,

solicit vizarea pe anul _____, pentru: Autorizația de funcționare

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că
nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa
punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data _____.

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ C.N.P. _____ act de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data _____

Semnătura și Ștampila _____

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 36 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 561 tip bar 5630 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Frâncești în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;
- f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 37 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Frâncești – Inspectorii Compartimentului Urbanism.

Art. 38 Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin O.U.G nr. 7/2026 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumatate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constator.

Art. 39 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 40 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Frâncești autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BONCEA Alexandru Alin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Francesti
Ionescu Monica Maria

Actele semnate în original se
regasesc la dosarul de sedinta

Actele semnate în original se
regasesc la dosarul de sedinta

Anexa nr.9 la Ordinul M.D.L.P.A nr.25 din 14 ianuarie 2021
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

HCL nr. 36/29.05.2026			
Nr crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii1) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată2	29.05.2026	
2.	Comunicarea către primar2)		
3.	Comunicarea către prefectul județului		
4.	Aducerea la cunoștința publică4)+5)		
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual4)+5)		
6.	Hotărârea devine obligatorie6) sau produce efecte juridice7 după caz		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . . 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică." 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			