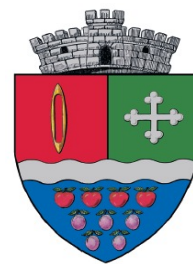




ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
-PRIMAR-



DISPOZITIA NR. 306

Privind :desemnarea persoanelor responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Frâncești

Primarul comunei Frâncești, județul Vâlcea- Paraschiv Daniel Florin;

Analizând temeiurile juridice :

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordin nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în /din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. ”b” din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Adresa Inspectoratului Teritorial de Muncă Vâlcea nr.19262/04.09.2025, înregistrată la Primăria comunei Frâncești sub nr. 9052/ 15.09.2025 referitor la Informarea privind înregistrarea în noul registru general de evidență a salariaților (REGES-ONLINE);
- Referatul înregistrat sub numărul 9503 din 25.09.2025, întocmit de către compartimentul Resurse Umane privind necesitatea emiterii actului administrativ privind desemnarea persoanelor împuternicite să completeze Registrul general de evidență a salariaților-REGES ONLINE;

În temeiul art 155 alin. (1) lit. a) și alin. 2 lit. b) și ale art.196, alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE :

Art.I – Se desemnează persoanele responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților – REGES ONLINE, după cum urmează:

- domnul TĂCUTU Gheorghe Bogdan – inspector superior - Compartimentul Resurse Umane
- doamna BAICU Ramona-Maria – inspector principal- Compartimentul Contabilitate, Buget, Finanțe- înlocuitor pe perioada concediului de odihnă și concediu medical al domnului Tăcutu Gheorghe Bogdan sau în alte situații.

Art.II. Atributiile persoanelor desemnate la art. 1 sunt parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

1) Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.

2) Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.

3) Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

4) Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).

5) Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Art. III Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele desemnate la art. 1.

Art.IV.Începând cu prezenta dispoziție își încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară.

Art.V. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Frâncești, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, persoanei prevăzute la art.1, și se aduce la cunoștința publică prin afișare, precum și prin publicare pe pagina de internet la adresa primariafrancesti-valcea.ro.

Frâncești : 29 .09.2025

PRIMAR,
PARASCHIV Daniel Florin

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT,
IONESCU Monica-Maria

REFERAT

Privitor la: desemnarea persoanelor responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE, din cadrul Primăriei comunei Frâncești

Subsemnatul : Tăcutu Gheorghe Bogdan, inspector resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frâncești, județul Vâlcea,

În conformitate cu

- adresa nr. 19262/04.09.2025 înaintată de ITM Vâlcea, înregistrată la primăria comunei Frâncești sub nr. 9052/ 15.09.2025

- prevederile HG nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților- REGES ONLINE

- prevederile Ordinului nr. 1107/2025 privind procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților- REGES ONLINE,

- prevederile art. 34 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Propun desemnarea următoarelor persoane împuternicite să completeze Registrul general de evidență a salariaților- REGES ONLINE:

- domnul TĂCUTU Gheorghe Bogdan – inspector superior , Compartimentul Resurse Umane

- doamna BAICU Ramona-Maria – inspector principal- Compartimentul Contabilitate, Buget, Finanțe- înlocuitor pe perioada concediului de odihnă al domnului Tăcutu Gheorghe Bogdan, sau în alte situații.

Urmatoarele atribuții ale persoanelor desemnate fac parte integrantă din fișa postului și au caracter obligatoriu:

- 1)Întocmirea, completarea, modificarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților (REGES) în format electronic, prin platforma REGES ONLINE, conform prevederilor H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.
- 2)Actualizarea în termenul legal a modificărilor survenite în contractele individuale de muncă, inclusiv: acte adiționale, suspendări, detașări, încetări ale contractelor etc.
- 3)Menținerea confidențialității datelor transmise în REGES ONLINE și a contului de utilizator, respectând normele privind securitatea informatică și protecția datelor cu caracter personal (GDPR).
- 4)Păstrarea evidenței documentelor justificative aferente fiecărei înregistrări/modificări în REGES (contracte de muncă, acte adiționale, decizii, notificări etc.).
- 5)Asigurarea transmiterii corecte și în timp real a informațiilor, precum și raportarea către conducerea instituției a eventualelor erori sau probleme apărute în platformă.

Față de cele de mai sus vă rog să analizați și să dispuneți în consecință.

Inspector resurse umane

TĂCUTU GHEORGHE BOGDAN