

PRIMARIA COMUNEI FRÎNCEȘTI
JUDETUL VALCEA
NR. 3527 din 11. 05. 2018

A N U N Ţ

PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frîncești, județul Vâlcea

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) teza a II-a din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare Primăria Comunei Frîncești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului.

I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CONDITII GENERALE

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;**
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;**

- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII SPECIFICE

I.- Inspector grad profesional asistent, clasa I in cadrul compartimentului Asistenta Sociala;

- studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență sau echivalentă cu specializarea asistență sociala sau juridic;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an ;
- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

II. Inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul compartimentului Relații cu publicul

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată
- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

III. Inspector clasa I, grad profesional asistent in cadrul Compartimentului stare civilă

- un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I
- studii universitare de licență , studii juridice sau administrative.
- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

IV. Referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Registru agricol, Agricultura, Cadastru

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

II. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Frîncești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 20.06.2018, ora **10,00**;

Interviul va avea loc în data de 27.06.2018, ora **14⁰⁰**.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajului total obținut la proba scrisă și interviu.

Rezultatul concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Formular de înscriere, prevăzut în Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008, (*care se găsește la sediul Primăriei Comunei Frîncești*);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*adeverința trebuie să fie întocmită în formatul standard prevăzut în Ordinul 192/2013*);
- e) cazierul judiciar (*acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire*);
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice*);
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (*formularul declarației se găsește la sediul Primăriei Comunei Frîncești*).

Nota: Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de secretarul comisiei de concurs)

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Pentru ocuparea funcției publice vacante de - inspector grad profesional asistent, clasa I în cadrul compartimentului Asistența Socială;

- Constituția României
- Legea nr. 188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicata ;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015-privind stimularea participării în învățământul preșcolar, a copiilor provenind din familii defavorizate;

2. Inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Relații cu publicul

- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata;
- Constituția României
- Legea nr 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date ;

- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea 233/ 2002 ;
- Legea 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare .
- Hot Guv. 123/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/ 2001 privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

3. Inspector clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului Stare Civilă

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 188/1999 republicată privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei
- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Noul Cod civil - Titlul II- Casatoria (art.266-art.404)
- Legea nr 677/ 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata cu modificari prin Legea 233/ 2002 ;
- Legea 119/ 1996 cu privire la actele de stare civila , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ord. Guv. 41/2003 privind dobândirea si schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privier la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civilă
- Hot Guv. 123/ 2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/ 2001 privind accesul la informațiile de interes public

4. Referent, clasa III, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Registru agricol, Agricultura, Cadastru

- Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 188/1999 republicată privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei

- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015- 2019;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015- 2019.
- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Frâncești la telefon 0250/762601

PRIMAR,
PARASCHIV DANIEL FLORIN