

**PRIMARIA COMUNEI FRÎNCEȘTI**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**  
**NR. 3525 din 11.05.2018**

**A N U N Ț**

**PRIVIND ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE**

pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frîncești, județul Vâlcea

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) teza a II-a din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare Primăria Comunei Frîncești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului.

**I.CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**CONDITII GENERALE**

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească condițiile generale prevazute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;**
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;**

- i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **CONDITII SPECIFICE**

**I. - Inspector, grad profesional asistent, clasa I in cadrul compartimentului Contabilitate, Buget, Finante;**

- studii universitare, respectiv superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în stiinte economice;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: 1 an,

- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

**II. Inspector clasa I, gradul profesional superior din cadrul compartimentului Achiziții publice**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în științe economice, juridice, administrative.

- vechime în specialitatea studiilor 9 ani.

- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

**III- Inspector , clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Compartimentul Urbanism**

- studii superioare în construcții civile sau echivalent , absolvite cu diplomă de licență.

- 9 ani in specialitatea studiilor absolvite necesare exercitarii functiei publice de inspector clasa I superior

- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

**IV . Consilier juridic , clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului Juridic**

- studii superioare juridice sau administrative cu diploma de licenta

- vechime 9 ani in specialitatea studiilor absolvite

- cunoștințe medii de operare PC Windows,Microsoft Office, Internet

## II. PROCEDURA DE DESFASURARE A CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Frințești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație.

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de 18.06.2018, ora 10<sup>00</sup>;

**Interviul** va avea loc în data de 25.06.2018, ora 14<sup>00</sup>.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajului total obținut la proba scrisă și interviu.

Rezultatul concursului se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) Formular de înscriere, prevăzut în Anexa 3 la H.G. nr. 611/2008, (*care se găsește la sediul Primăriei Comunei Frințești*);
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (*adeverința trebuie să fie întocmită în formatul standard prevăzut în Ordinul 192/2013*);
  - e) cazierul judiciar (*acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire*);
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice*);
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (*formularul declarației se găsește la sediul Primăriei Comunei Frințești*).
-

*Nota: Documentele solicitate în copie se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de secretarul comisiei de concurs)*

### **III. BIBLIOGRAFIE:**

#### **1. Pentru ocuparea funcției publice vacante de - inspector, grad profesional asistent, clasa I în cadrul compartimentului Contabilitate, Buget, Finante;**

- Constituția României
- Legea nr. 188 /1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată ;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea contabilității nr. 82/24 decembrie 1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MFP 1954/2005 pentru aprobarea Clasificății indicatorilor privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare

#### **2. Inspector clasa I gradul profesional superior din cadrul compartimentului Achiziții publice**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
3. Constituția României
4. Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

6. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiuni de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.

8. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### **3. Inspector , clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Urbanism**

- Constituția României

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată și completată;

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;

- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

- Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată și actualizată.

### **4. Consilier juridic , clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Juridic**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II- Consiliile locale; Capitolul III –primarul și viceprimarul; Capitolul IV-Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului; Capitolul IX- Actele autorității administrației publice de interes local și aparatul de

specialitate al primarului; Capitolul X-Secretarii unitatilor administrativ teritoriale;

- Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 188/1999 republicată privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei
- Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 544/2001privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare .
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Frincesti la telefon 0250/762601

PRIMAR,  
PARASCHIV DANIEL FLORIN