

ANUNT CONCURS

Primaria Comunei Frâncești, județul Vâlcea, cu sediul în comuna Frâncești, str. Principală, nr.168 , organizează în data de 18.07.2022, ora 10,00, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant în cadrul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență:

- 1 post contractual – inspector - S.V.S.U

Concursul se va organiza conform calendarului următor :

-Termen limita de depunere a dosarelor 08.07.2022, ora 15,30

-Selectia dosarelor : 11.07.2022

-Proba scrisă: 18.07.2022, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Frâncești:

-Proba interviu : data și ora interviului se vor comunica ulterior.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt :

- Nivelul studiilor : studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechimea in specialitatea studiilor necesară ocuparii postului : nu se solicita vechime
- Să fie apt din punct de vedere fizic, medical si psihologic ;
- Curs Cadru tehnic P.S.,I. cu certificate de absolvire ;
- permis de conducere categoria B
- abilitati operare calculator – word, excel

Dosarul de concurs va contine următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis”, sau „respins”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respective de la data afișării rezultatului probei scrise și / sau a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei comunei Frâncești.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Frâncești, sau de la nr. de telefon- 0250762601

Persoana de contact – Tacutu Gheorghe – Bogdan- secretar comisie concurs.

PRIMAR,
PARASCHIV DANIEL FLORIN